

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛАНГЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПРИКАЗ**

№54

31.08.2020г.

Об организации горячего питания в 2020-2021 учебном году.

В целях реализации норм «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года №45, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в 2020-2021 учебном году для обучающихся 1-10 классов в соответствии с десятидневным меню.
2. Начать работу школьной столовой со 02 сентября 2020 года.
3. Обеспечить:
 - горячим питанием за счет федерального бюджета обучающихся 1-4 классов на сумму 53 руб.35 коп.
 - горячим питанием за счет средств бюджета обучающихся льготной категории (из многодетных семей и детей с ОВЗ) 1-10 классов на сумму 50 руб.
 - горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся 5-10 классов не входящие в льготную категорию и работников общеобразовательного учреждения за счет их собственных средств на следующие суммы:
 - 35 руб. 00 коп. (завтрак полный, имеющий в своем составе мясное либо рыбное блюдо);
 - 15 руб. 00 коп. (обед неполный, состоящий из первого и третьего блюд);
 - 50 руб. 00 коп. (комплексный обед, состоящий из первого, второго и третьего блюд)
4. Утвердить список обучающихся из многодетных семей, детей с ОВЗ, детей начальной школы 1-4 классов.
5. Утвердить график питания обучающихся.
6. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся учреждения.
7. Классным руководителям 1-10 классов:
 - проводить информационную работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
 - сопровождать обучающихся в столовую;
 - проследить за соблюдением обучающихся правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
8. Корольковой С.А. – зав. производством:
 - ежемесячно и еженедельно предоставлять сведения в отдел образования по организации питания обучающихся;
 - в установленные сроки сдавать финансовые средства за оплату питания обучающихся, питающихся за счет средств родителей;
 - следить за качеством пищи и санитарном состоянии пищеблока.
9. Зав. канцелярией Викторовой О.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.
10. Заместителю директора по УВР Федоровой И.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  С.И.Самикова

